**石河子大学**

**教材购销合同**

**××××××公司**

**2019年-2021年教材购销合同**

**甲方：**

**乙方：新疆蓝色畅想图书发行有限公司**

**年 月 日 的委托，就“ 采购项目”进行招标采购。经专家审定，新疆蓝色畅想图书发行有限公司为中标单位,中标段为 。甲乙双方本着公平诚信、共同发展的原则，在友好协商的基础上，签订本合同，合同期限为两年，即 年 月 日至 年 月 日。**

**一、双方责任**

**1、甲方责任**

**（1）甲方按照学院教学计划，将每学期教学任务发放至各学院，教研室，并督促教研室做好教材征订工作。甲方负责给乙方提供教材征订部门的全称、联系方式等信息。**

**（2）教材到货后，甲方负责检验所到教材的种类、数量、版本。在开学前收到的教材，若核对有误或所收教材有非甲方责任的质量问题（如脏、残、缺页、错装等），甲方应在新学期开学后5日内通知乙方，须详细列明差错原因。**

**（3）教材到货期间，甲方应为乙方提供库房场地、设施，以便储存；**

**（4）如遇到乙方与各学院、教研室难以沟通事宜，甲方做好中间协调工作。**

**2、乙方责任**

**（1）乙方所供应的教材均为出版社正式出版的教材，教材质量要求符合国家质量标准和出版行业标准，如供货中发现有盗版教材，乙方要按该批教材码洋的十倍赔偿给甲方，其他一切法律和经济后果由乙方承担，同时自动终止本合同；**

**（2）对于甲方所征订的教材，乙方要做到不错订、不漏订，如错订、漏订按照该批次该种教材码洋的三倍罚款，并在结账时一次性扣除；由于乙方失误、遗漏，造成甲方所订教材无法按时按量供应，乙方要承担由此造成的损失，第一次按照该批教材码洋的两倍赔款，第二次按照该批教材码洋的三倍赔款，第三次终止合同，取消以后的投标资格。如因战争、灾害等非人力可抵御因素影响供货时间，且有合理的证明依据，乙方与甲方友好协商解决，争取早日到书，或征得甲方同意后，改用其它同类教材。**

**（3）乙方选派一名熟悉教材的工作人员全程跟踪服务，配合整理甲方单位的教材征订工作，包括甲方各学院、教研室教材的催订、整理、核对、调换等工作。对于紧急需要的教材，采用快件、特快邮购或代购等方式送货到甲方教材仓库，并确保10日内到货；**

**（4）教材运输、装卸、发放费用、退货费用均由乙方承担，甲方不承担任何费用；**

**（5）乙方在学校开学前一周确保所采购的教材的入库率为100%，如教材未按规定时间到达，按照未到教材码洋的三倍罚款，并在结账时一次性扣除。**

**（6）在开学发放教材期间乙方增派多名工作人员发放教材, 及时处理教材发放过程中的各类问题，并清理教材库，将垃圾清除到指定位置，如因乙方工作人员失误、错发产生的经济损失，由乙方负责。在发教材过程中产生的因乙方工作人员错发而造成的损失，均由乙方承担。开学期间，发放教材的乙方人员交通、食宿费用由乙方承担；**

**（7）乙方发货须附有随货清单，清单上要注明该批教材的种类、书名、编者、出版社、版别、单价、书号、数量（含总数量）、折扣、码洋（含总码洋）；**

**（8）如果当年新生报到人数少于招生人数或因专业计划调整，需退、换订教材，乙方应无条件接受退、换教材，保证学校书库零库存；**

**（9）乙方保证落实投标书的各项优惠和服务承诺；**

**（10）乙方开具的发票必须为正规发票，如开具的为假发票，按假发票金额赔款给甲方，并承担一切法律后果；**

**（11）开学初，集体发放教材，乙方负责协助甲方完成教材存放地点的卫生清洁工作，并将垃圾清理到指定位置。**

**二、结算**

**1、结算程序**

**（1）对账：每学期教材清退后，乙方向甲方派人进行对账，账目核对完毕后，甲乙双方签字确认金额；**

**（2）付款方式：甲方按出版社定价（码洋）×折扣率后的金额（人民币）支付给乙方指定账户。**

**（3）发票开具：发票抬头、汇款户名、发货清单户名要求一致，发票金额为甲方实际支付金额。**

**2、结算方式**

**(1)两课教材按实发教材码洋的100%进行结算；**

**(2)其他出版社的教材按照码洋的 %进行结算。**

**三、优惠和服务承诺**

**乙方向甲方提供如下的优惠措施：**

**1、乙方应热情承接甲方教材的订购任务，尤其对临时少量补订教材，也要做到与大宗订单一样对待，一本也要迅速送至指定校区，认真做到“三优”，即：时间优先、质量优良、服务优秀；**

**2、乙方为甲方进行教材供应的同时，赠送教材征订目录；并负责教材出版、教材建设等信息的传递，为甲方教师发表论文、申报课题等提供支持；协助甲方进一步完善教务管理系统的教材模块建设；**

**3、若所送教材数量较大，乙方须帮助甲方分类、整理归位等工作；**

**4、乙方应承诺甲方其它工作要求，如整理书库、盘点教材、教材信息计算机录入、调换校区教材等其它方面的服务。**

**四、合同的变更、解除和终止**

**1、有下列情形之一的，甲乙双方应变更合同并及时办理变更合同手续：**

**（1）甲乙双方协商一致的；**

**（2）订立合同时所依据的法律、法规、规章等发生变化的；**

**（3）订立合同时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的。**

**2、有下列情形之一的，本合同终止：**

**（1）合同期限届满；**

**（2）任何一方如违反本合同条款，还必须承担相应的违约责任，赔偿所造成的经济损失；**

**（3）法律、法规、规章规定的其他情形。**

**凡有关本合同或执行本合同发生的一切争执，应经过友好协商解决；若无法解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。**

**四、其它**

**1、合同未尽事宜，双方协商解决并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。**

**2、本合同一式 份，甲乙双方各执两份，此合同自双方代表签字并加盖单位公章之日起生效。**

**甲方： 乙方： （盖章）**

**法定代表人： 法定代表人：**

**授权代表人： 授权代表人：**

**年 月 日 年 月 日**